

Ref.: SFA.176-2021

Guatemala, 21 de septiembre de 2021

Estudiantes
Facultad de Agronomía
Universidad de San Carlos de Guatemala

Estimados Estudiantes:

Con atento saludo y con la finalidad de contribuir en la agilidad de sus trámites académicos, atentamente se les informa sobre las gestiones que atienden diferentes unidades de esta Facultad, tal como se detallan a continuación:

1. **LA UNIDAD DE CONTROL ACADÉMICO**, a través del correo electrónico ctrl.academico.fausac@gmail.com y Sistema de Trazabilidad (ver anexos), y atención presencial:
 - a. Solicitudes de adiciones
 - b. Solicitudes de cierre de pensum
 - c. Solicitudes de listado de cursos aprobados
 - d. Solicitudes de certificación de cursos aprobados (éstas se pueden obtener en línea, ver anexo)
 - e. Solicitudes de cuartas oportunidades
 - f. Solicitudes de autorización para asignación de cursos electivos fuera de carrera
 - g. Constancias de ser estudiante regular
 - h. Constancia de Posición relativa
 - i. Certificados de Actas de Graduación
 - j. Constancias de buena conducta
 - k. Certificados de Actas de incorporación
 - l. Gestión de problemas de actas en proceso
 - m. Gestión de equivalencias internas (entre carreras de la Facultad)
 - n. Adiciones de cursos de Escuela de Vacaciones con el visto bueno de la coordinación de la escuela
 - o. Solicitudes de desasignación de cursos para efectos de repitencia (cuando Junta Directiva nuevamente lo autorice)

En el caso de los incisos a, b y c la Unidad indicada, les informará sobre lo resuelto a través del sistema de trazabilidad o vía electrónica.

Respecto a las cuartas oportunidades, se les informa que, luego de su autorización por Junta Directiva, es necesario que el estudiante gestione personalmente su asignación en el Departamento de Informática, de lo contrario no se podrá operativizar el acuerdo.

2. **LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO DE AGRONOMÍA –UPDEA-**, a través del correo electrónico oficialupdeafausac@gmail.com, y atención presencial:
 - a. Solicitudes de cursos extraordinarios
 - b. Solicitudes de programas de cursos, para equivalencia
 - c. Solicitudes de créditos por participación deportiva, cultural, política y servicio social
 - d. Traslapes de horario de cursos de bloque.

3. LA OFICINAS DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE Y DEL EGRESADO, a través del correo electrónico fausac.oae@gmail.com, y atención presencial:

- a. Gestiones para Junta Directiva
- b. Consultas de primer ingreso (CAEPI)
- c. Información general de la Facultad de Agronomía
- d. Correspondencia para estudiantes (entrega de resoluciones de Junta Directiva)
- e. Gestiones de egresados de esta Facultad
- f. Apoyo a gestiones ante la Unidad de Control Académico
- g. Gestiones ante el Departamento de Informática
- h. Casos estudiantiles no incluidos en el presente oficio (resolución de dudas)

4. EL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA, a través del correo electrónico fausac.depto.informatica@gmail.com, WhatsApp 40227713 y atención presencial:

- a. Digitalización de cuartas oportunidades, aprobadas por Junta Directiva
- b. Asignaciones extraordinarias, aprobadas por Junta Directiva
- c. Asignación de cursos electivos fuera de carrera, avalados por la Secretaría Académica
- d. Generación de boletas de pagos extraordinarios autorizados por Junta Directiva

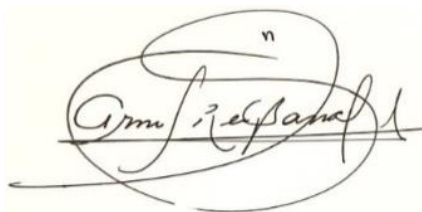
Adicionalmente, se les recuerda que, para facilitar la comunicación, toda nota ingresada para trámites administrativos, en la Unidad de Control Académico, Departamento de Informática, Secretaría Académica, Junta Directiva, UPDEA y la Oficina de Atención al Estudiante y del Egresado, debe contener: nombre completo, firma del solicitante, número de registro académico, dirección electrónica y número de teléfono.

En ese sentido, se les ruega atender lo indicado en el presente oficio, a efecto de iniciar sus trámites donde corresponda, para que sus gestiones sean efectivas.

Al agradecer la atención a la presente, me suscribo de ustedes,

Atentamente,

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”



Ing. Agr. Walter Arnoldo Reyes Sanabria
Secretario Académico

c.c. Archivo
WARS/Claudia.R.

ANEXOS



FACULTAD DE
AGRONOMÍA
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

Emisión de Certificaciones en línea

Administración Ing. Agr. Waldemar Nuño Reyes
Departamento de Informática
info@fausac.gt

- 

1 Ingrese al portal de estudiantes de la Facultad de Agronomía e ingrese su registro académico y contraseña.
- 

2 Elija la opción "Mis Notas",
E ingrese a la pestaña "Certificaciones en línea"
- 

3 Lea detenidamente las instrucciones
Presione generar boleta de pago
- 

4 Realice el pago respectivo en cualquiera de los bancos autorizados.
Si el pago es en horas hábiles la certificación se generará en un máximo de 1 hr. Si su pago es en horas de la noche su certificación se generará a las 9:00 am del día siguiente.
- 

5 Ingrese nuevamente al portal de estudiantes de la Facultad de Agronomía.
Elija la opción "Mis Notas" e ingrese a la pestaña "Descargar Certificaciones", dentro aparecerá el link para la descarga respectiva.

Seguimiento a trámites por parte del estudiante.



Trámites disponibles:

- * Solicitud de adiciones.
- * Constancia de estudiante regular.
- * Certificado de posición relativa.
- * Certificado de Graduación.
- * Cierre de Pensum.
- * Solicitud de cuartas oportunidades.
- * Solicitud de cambio de sección por traslape.
- * Consulta de trámites en control académico.

Administración Ing. Waldemar Nufio
Departamento de Informática