

ACTA No. 11-2023. En la Ciudad de Guatemala, en modalidad virtual a través del link

[_https://us02web.zoom.us/j/82127086042?pwd=WnNzcTZMdURTa2hrUVpmSVBzVnV4UT09](https://us02web.zoom.us/j/82127086042?pwd=WnNzcTZMdURTa2hrUVpmSVBzVnV4UT09), siendo las 15:00 horas del 27 de abril de 2023, se encuentran reunidos los miembros integrantes de este cuerpo colegiado: Ingeniero Agrónomo Waldemar Nufio Reyes, Decano; Doctor Marvin Roberto Salguero Barahona, Vocal I; Doctora Gricelda Lily Gutiérrez Álvarez, Vocal II, Bachiller en Ciencias y Letras Sahara Yarith Méndez Anckermann, Vocal IV; Perito en Administración Yonshual Nehemías Xinico, Vocal V y el Ingeniero Agrónomo Mario Antonio Godínez López, Secretario Académico de este órgano colegiado, con el objeto de celebrar sesión ordinaria convocada para tal efecto, dejando constancia de lo siguiente:

PRIMERO. Comprobación del quórum y apertura de sesión.

El Ingeniero Agrónomo Waldemar Nufio Reyes, Decano de la Facultad de Agronomía, en la calidad con la que actúa, quien preside la presente sesión, procede a comprobar el quórum de integración de Junta Directiva, con el propósito de calificar si ha lugar a la celebración de la presente sesión y si, habiendo comprobado la asistencia de 06 de sus integrantes, procede a declararla abierta y a dar inicio a la misma.

SEGUNDO. Conocimiento y aprobación de agenda

El Ingeniero Agrónomo Waldemar Nufio Reyes, Decano de la Facultad de Agronomía, quien preside la presente sesión, somete a consideración de Junta Directiva, para su aprobación la siguiente agenda:

- 3°. Ratificación de Acta 09-2023 y 10-2023
- 4°. Audiencias
- 5°. Informes
 - 5.1. Informes de Señor Decano.
 - 5.1.1. Informe sobre Estipendio de EPS
 - 5.1. 2. Informe sobre reembolso de fondos de Escuela de Vacaciones.
 - 5.1.3. Informe sobre ausencia de sr. Decano en reunión extraordinaria.
 - 5.1.4. Informe sobre la reunión con el Colegio de Ingenieros Agrónomos.
 - 5.1.5. Informe sobre las Elecciones pendientes de ratificar por parte del CSU.
- 6°. Solicitudes
- 7°. Puntos varios
 - 7.1. Escuela de vacaciones.
 - 7.2. Carga Académica del segundo semestre 2023.
 - 7.3. Alargamiento del primer semestre 2023.
- 8°. Cierre de la reunión

Los miembros de Junta Directiva, entraron a aprobar la presente agenda.

TERCERO: Ratificación del Acta 09-2023 y 10-2023

El señor Decano de la Facultad de Agronomía somete a consideración de la Junta Directiva la ratificación de lo conocido, tratado, discutido y acordado, cuyo contenido se asienta en el Acta 09 -2023 del 13 de abril de 2023 y Acta 10-2023 de fecha 20 de abril de 2023.

La Junta Directiva, al respecto ACUERDA:

Ratificar el contenido de lo asentado en el Acta 10-2023 de fecha 20 de abril de 2023 y posponer la ratificación del acta 09-2023 para sesión extraordinaria del martes 2 de mayo 2023 a las 3:00 pm.

CUARTO: Audiencia.

4.1. Audiencia a Ing. Agr. Sergio González, Encargado de la Oficina de Atención al Estudiante y el Egresado -OAE-.

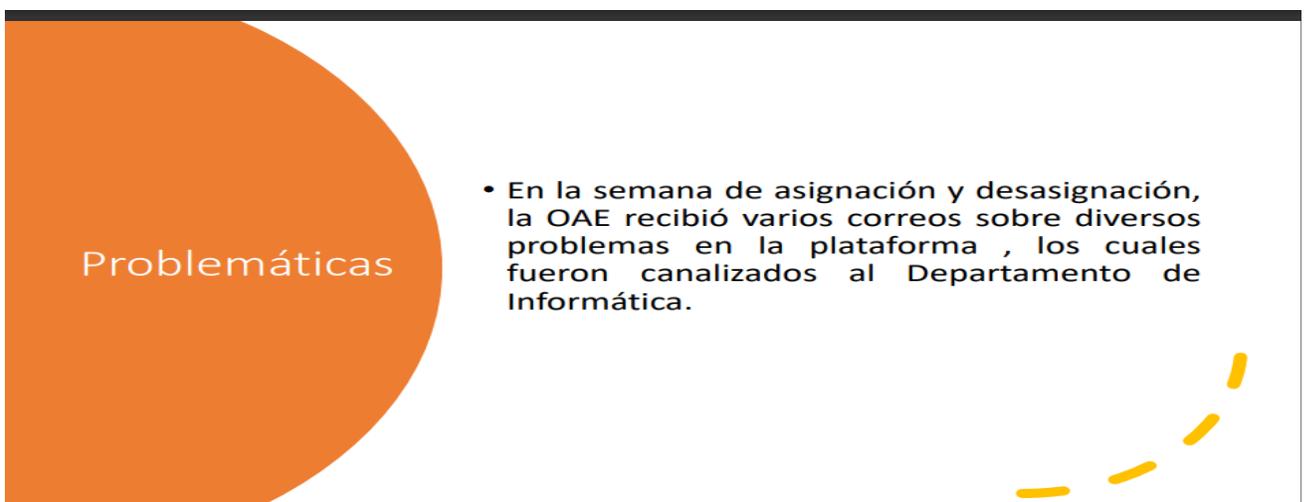
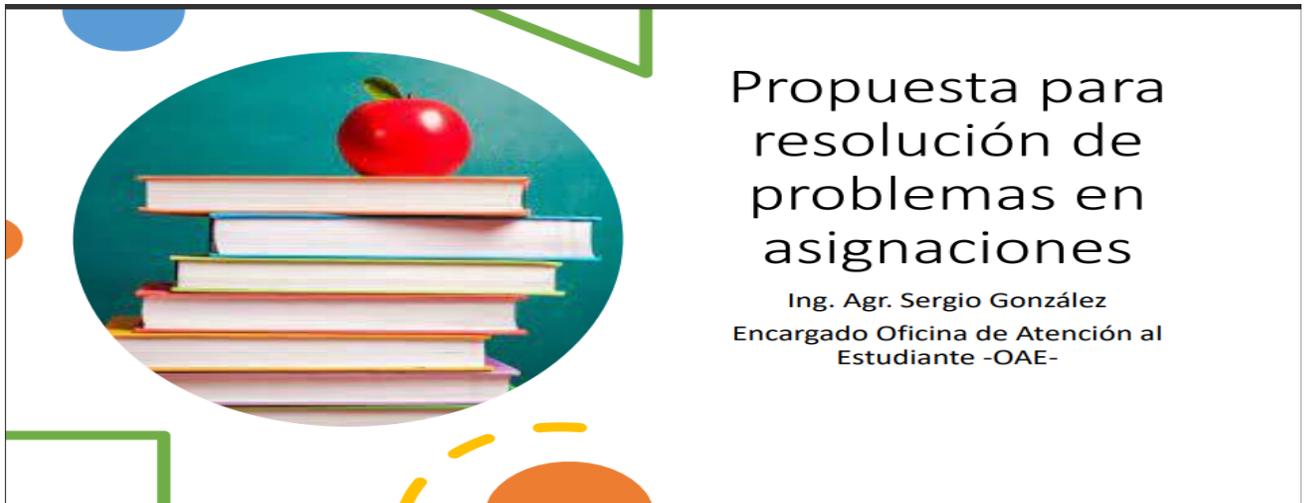
El señor Decano, Ing. Agr. Waldemar Nufio Reyes da la bienvenida a Ing. Agr. Sergio González Encargado de la Oficina de Atención al Estudiante y al Egresado, solicitando al señor Secretario Académico Ing. Agr. Mario Antonio Godínez López para que explique resumidamente al profesional invitado a la audiencia, los motivos de la misma. El señor secretario procede a leer el punto relacionado con la mencionada audiencia indicando los objetivos y requerimientos de la misma.

Se da paso a la intervención del Ing. Agr. Sergio González, quien explica de manera detallada las acciones que ha realizado la OAE en el periodo reciente. Posteriormente a ello realizó la presentación en power point de una propuesta para la ruta crítica del proceso de asignaciones.

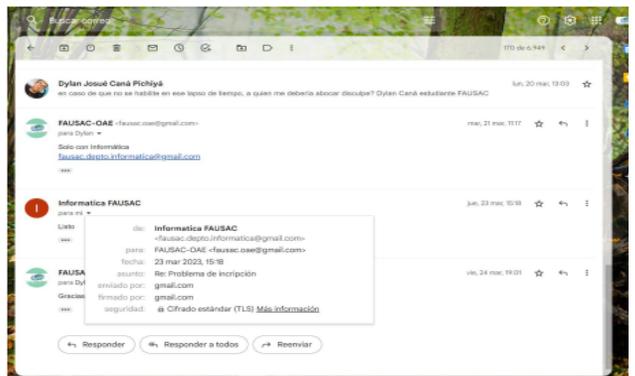
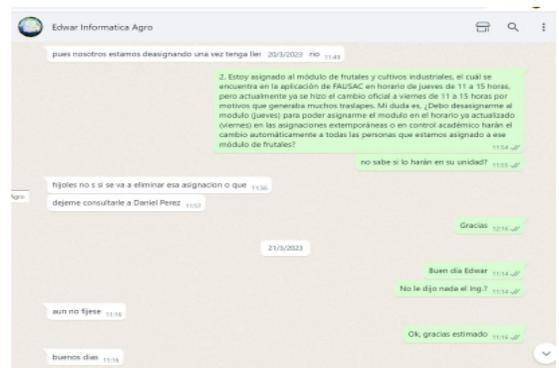
Inicia su exposición el Ing. Agr. Sergio González haciendo la presentación relacionada con las asignaciones. Afirma estar consciente de la problemática que se ha dado durante el semestre, a pesar que en semestres anteriores siempre se han dado problemáticas, pero este semestre ha sido muy particular. En la notificación recibida el 18 de abril se me requiere un plan, así como una comisión en la que debíamos abordar también la temática. La OAE canalizó las demandas de los estudiantes al departamento de Informática, aclara que en audiencia de dicho departamento con Junta Directiva se afirmó que OAE no había atendido ningún caso ni había canalizado ninguna información a dicho departamento, lo cual aclara diciendo que existe evidencia de haber hecho dichas comunicaciones. Continúa diciendo Ing. González que hasta el día de hoy no ha obtenido respuesta de quien sería de parte de dicho departamento de informática de quien sería la persona con quien se llevaría la relación de la OAE. En las asignaciones extemporáneas también hubo comunicación de la OAE hacia informática. A partir del 18 de abril Informática inicia a contestar los correos que se han enviado a dicho departamento. Antes no se tenían mucha respuesta. Ante esa

afirmación que no hay comunicación, se aclara por parte de encargado de la OAE, que sí se ha enviado información, y que la respuesta de dicho departamento había sido baja hasta la fecha mencionada.

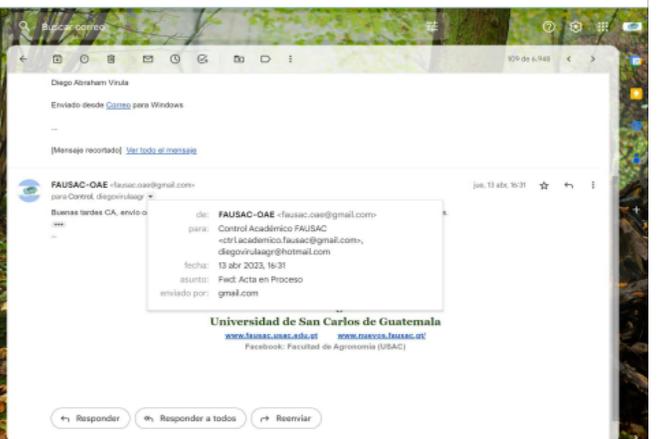
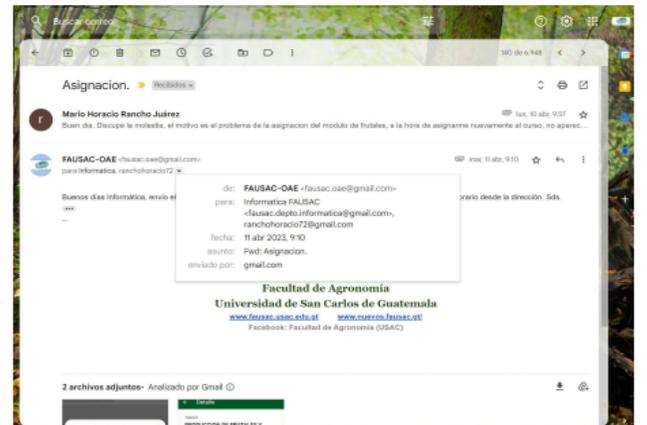
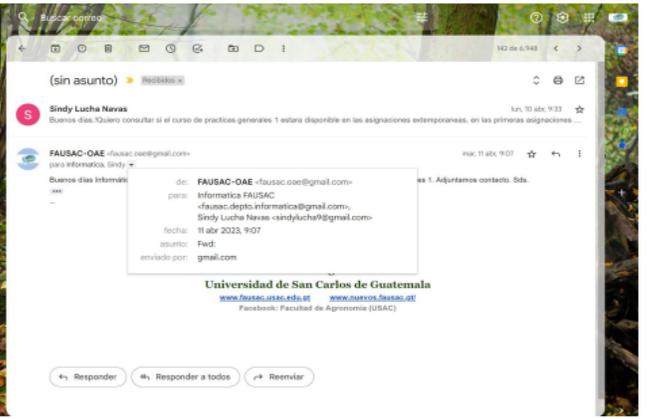
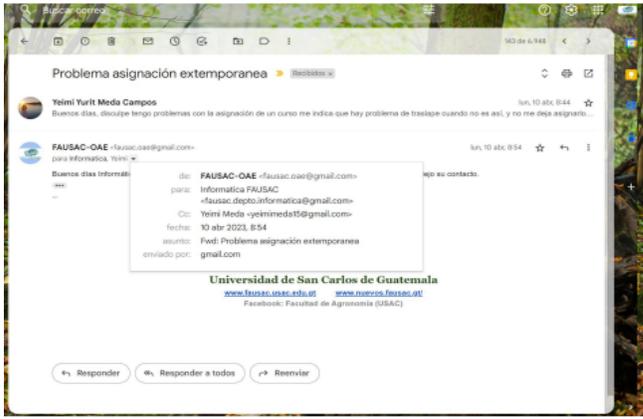
A continuación, hace la presentación del documento siguiente:



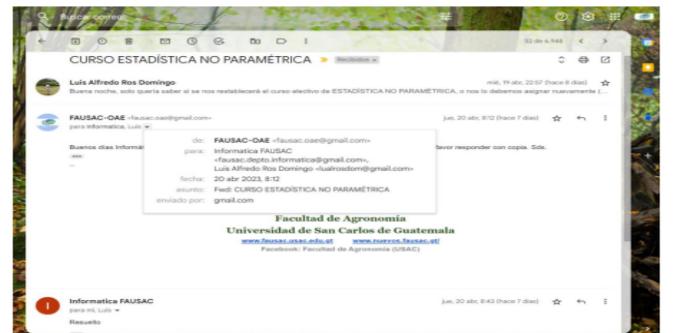
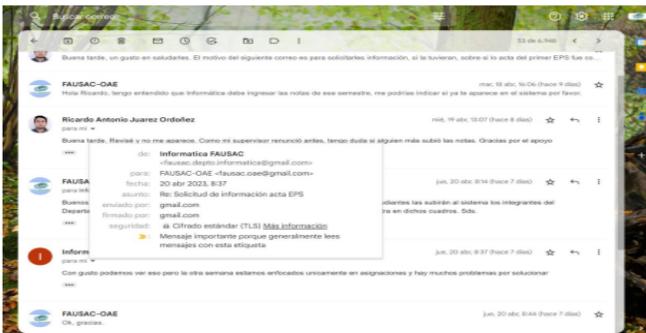
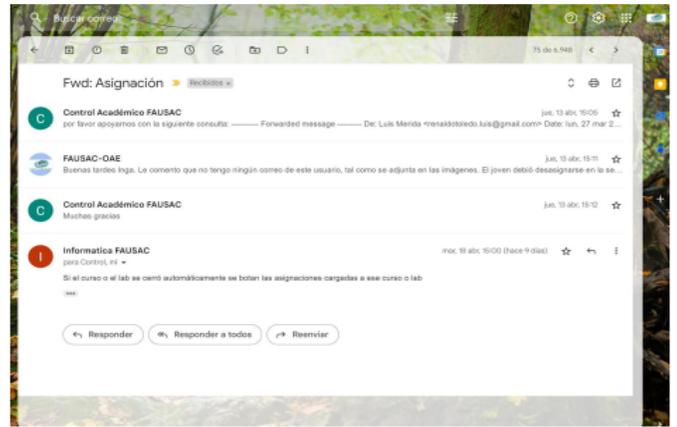
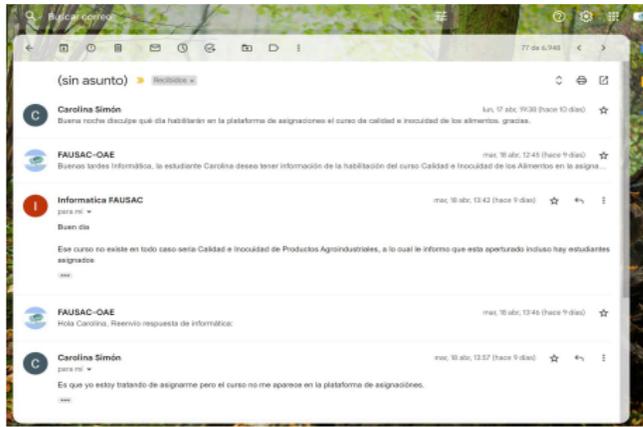
Desasignación – Comunicación con Informática



Asignación extemporánea – Comunicación con Informática



A partir del 18 de abril



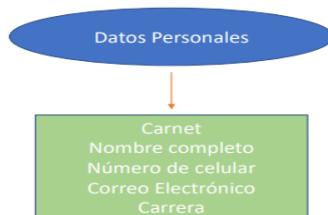
Propuesta

- Generar un formulario Google Forms (o sección de la página) que compile la información personal del estudiante y contemple todas las posibles causas que generen el problema de asignación.
- Filtrar y clasificar la información según departamento requerido o caso.
 - Informática, Control Académico, UPDEA-Secretaría Académica y No Procedentes.
- Enviar base de datos filtrada a cada dependencia.
- La dependencia deberá informar a esta oficina sobre la resolución de cada caso en particular diariamente durante la semana de asignación.

-
- Esta oficina notificará a cada estudiante sobre cada caso en particular, según los dictámenes y informes de cada dependencia.
 - Si en caso no se solventa eficientemente, se le dará seguimiento al estudiante según la dependencia correspondiente.
 - Todo caso no procedente, será consultado con el Secretario Académico para su resolución y notificación.
 - Se realizará un informe final a la Secretaría Académica al finalizar el proceso sobre los casos finalizados e inconclusos por motivos de fuerza mayor o no controlables por esta oficina.

Creación del Formulario

Primera Sección



Segunda Sección



Tercera Sección

Nombre del curso (s) según pensum de estudios que se desea asignar

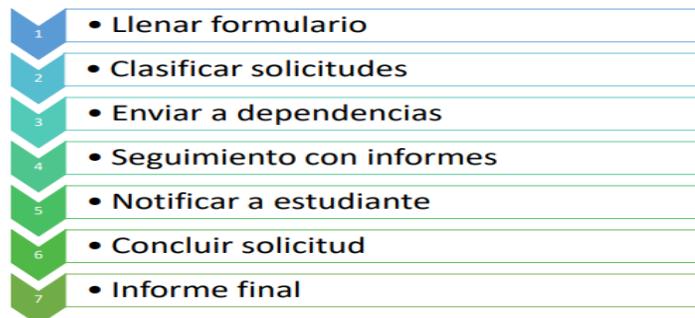
Describa únicamente su problema lo más claro posible (nombre de curso, horario, catedrático, problema, etc.).

Describa únicamente su solicitud lo más claro posible (Qué desea que el Departamento de designado solucione, incluyendo propuesta específica con nombre de curso, horario y profesor).

Apoyo

- Divulgar el link del formulario en redes sociales.
- Divulgar el formulario a través de la base de datos estudiantil (Informática).
- Insertar el link del formulario en la plataforma, en el apartado de asignaciones.
- Se necesita una persona (identificada) de cada departamento para solventar dudas y entregar solicitudes.
- Informe diario sobre la resolución de cada caso en particular, de cada dependencia.

Proceso de la propuesta



Propuesta para resolución de problemas en asignaciones

Ing. Agr. Sergio González
Encargado Oficina de Atención al Estudiante -OAE-

Solicita la palabra Dra. Gricelda Lily Gutierrez, Vocal II para plantear lo siguiente: *¿Esta oficina juega un papel en la labor docente y administrativa, le quiero preguntar cuál es la planificación para los siguientes dos meses?*

A ello responde Ing. Sergio González.

“Se hicieron siempre los webinar, nos han cancelado algunos expositores de última hora. La resolución de los problemas. Ha habido problemas desde registro y estadística, tenemos info usac la otra semana, la OAE está creando tres días empresariales con el colegio de ingenieros agrónomos, estamos viendo diariamente las bibliografías de las tesis y la entrega de imprímase que se gestiona a través de la OAE. No sé si con esa información es suficiente o debo ampliar más Dra. Gutiérrez”

Continúa preguntando Dra Gutiérrez: *“Me preocupa que no se haya mencionado nada de la escuela de vacaciones considerando que es un proceso que ya tenemos encima y la lista de cursos que debemos ofrecer del segundo semestre” Pregunto también si ¿ tiene conocimiento de la problemática de los módulos de IIAF que están presentando ahora los estudiantes?* A ELLO responde Ing. Sergio Gonzalez, *“que si ha llegado a dicha oficina la demanda y se ha canalizado a la Secretaría Académica”.*

Continúa preguntando Dra Gutiérrez: *“¿alguna gestión seguimiento se da a esto o solo se envía la carta, ud no averigua o hace algo al respecto?”* a ello responde Ing. González. *“cómo son decisiones que toma Junta Directiva hay que esperar lo que acuerde dicho órgano para responderle a los estudiantes.* Continúa su intervención Dra. Gutiérrez para mencionar que se evidencia entonces que no hace ningún tipo de acompañamiento a la gestión.

Continúa preguntando Dra. Gutiérrez: *¿si tiene ud algún conocimiento sobre la problemática de los estudiantes que no se pueden graduar con el tema de la maestría?*

A ello responde Ing. González: *“si tengo conocimiento, me han consultado los compañeros, he tenido conversaciones con Ing. José Calderón, me ha puesto al tanto que son disposiciones que vienen desde la Rectoría.”*

Interviene Dra. Gutiérrez afirmando lo siguiente: *“o sea que usted aparte de esto no realiza ningún tipo de pregunta o averiguación al respecto”.* A ello responde Ing. González que él responde hasta donde estén delimitadas sus funciones para no caer en usurpación de las mismas. Por ejemplo, no le competen funciones de informática.

Continúa Dra. Gutiérrez preguntando: *¿He escuchado en su exposición que ha tenido problemas de comunicación, ante esos problemas que es lo que usted ha hecho para mejorar dicha comunicación?*

Responde Ing. Gonzalez: *“Ha habido comunicación de todo tipo, desde mensajes cortos hasta información extensa, enriquecer dicha información que se recibe en la oficina, por darle in ejemplo, si hay un procedimiento en específico si yo lo puedo responder sin consulta lo hago, por ejemplo, el caso de certificaciones de cursos he orientado a los estudiantes como proceder para descargar su certificado de cursos. Se trata de quitarle la carga a las unidades que tienen esa sobre carga y demanda alta. La información que propongo es que el primer paso y el que más genera problemas son las asignaciones lo demás si se puede generar con la actividad cotidiana. Pero las asignaciones si es costoso el comunicarse por ello la propuesta. Es necesario que tengamos un contacto más agil y directo con las unidades para aportar más al proceso estudiantil y administrativo”.*

Continúa preguntando Dra. Gutiérrez acerca de quién es el jefe inmediato, a lo que responde Ing. González que su jefe inmediato es el señor Decano. El cuestionamiento continúa por parte de Dra Gutiérrez, acerca de qué se hace cuando no se tiene respuesta. Responde a este cuestionamiento el Ing. González, que a veces se espera varios días, la agenda de decano es muy ocupada. La comunicación más continua es con el señor secretario. Continúa su intervención Dra Gutiérrez: *“ veo que no se solucionan las cosas, no se si tiene usted conocimiento de la cantidad de correos, mensajes de watts app y solicitudes que han llegado a junta directiva a través de los vocales estudiantiles o de mi persona, que recibimos muchos mensajes, ¿usted porque cree que los estudiantes acuden a los miembros de junta directiva en lugar de acudir a la OAE.? A ese cuestionamiento responde Ing. González: “el estudiante se comunica a todos lados, para ver quien responde antes a sus solicitudes, yo comprendo la situación, me pongo en los zapatos de los vocales, que siendo uno vocal le buscan para ser atendidos, me llamaban a las 11 o 12 de la noche el estudiante se avoca a todos lados, y se ha logrado resolver por la vía de correo electrónico, y se ha logrado solventar, los afiches, la divulgación en la página de la Facultad, en la página de la OAE. El estudiante consulta al contacto que le pueda responder.”*

Interviene Ing. González para manifestar: *“aprovechando la audiencia quiero solicitar a Junta Directiva para que me asignen personas con nombre de las dependencias con quien me relaciono mas constantemente para que la comunicación sea mas fluida”.*

Dra. Gutiérrez continúa afirmando que lo que se evidencia es una actividad *“reactiva”* a los procesos que se derivan y manifiesta su preocupación sobre el tema de la escuela de vacaciones. A ello responde Ing. González que cuando el conozca la resolución de Junta Directiva sobre la escuela de vacaciones procederá conforme se le requiera.

Interviene el Vocal V, Yonshual Xinico para manifestar lo siguiente: *“cuándo fue que se creó la oficina de atención al estudiante? porque tuvo que pasar todo este tiempo para que la OAE pudiera emitir propuesta sobre las asignaciones por ejemplo?, y sobre sus funciones, la propuesta que se da hoy es reactiva pero no se evidencia planificación, no hay un rumbo y junta tiene que llevar hasta esta etapa de audiencias para que se cumplan las funciones de la oficina. A nivel de IIAF la OAE hay índices, número de la cantidad de graduados, por qué no salen, que problemas hay en ingeniería y agronomía, cuales son los procesos, si se tiene documentado paso a paso cuales son los procedimientos, hace la OAE algún monitoreo?”*

A ello responde Ing. González respondiendo lo siguiente: *“no son dos años, es menos, la verdad es que siempre han existido problemas con las asignaciones pero nada se compara con lo que pasó en este semestre, las condiciones no son las mismas, no se puede comparar la presencialidad con la virtualidad, ustedes saben que se cayó la plataforma, estos son momentos atípicos, gran cantidad de problemas que se han dado en informático. Tengo entendido que la carga académica fue aprobada en noviembre del año pasado pero que se cambió después. Caepi elaboró propuesta desde hace tiempo luego se cerraron clases. Se han tomado decisiones en junta directiva que han afectado a los estudiantes y se ha tenido que esperar sesión tras sesión para que se vayan resolviendo los casos. Estoy amarrado de pies y manos ante esos problemas, siempre ha pasado que se abren uno o dos cursos, pero este semestre fue atípico, son herencias de las decisiones que se han tomado en estos dos meses. La propuesta de oficina virtual*

se me ha dicho por parte de Ing. Pérez que no se le ha dado ninguna comunicación al respecto. No tengo buen acceso a redes de comunicación en internet a menos que me den estos recursos. La oficina no tiene mucho tiempo, en lo que va, se va documentando los problemas, te pido paciencia, tus ideas me sirven son muy valiosas y siempre habría creído que se podía tener una relación entre los vocales y la OAE, mantengo eso, no soy enemigo de la administración, no soy enemigo de los vocales, todas las propuestas que vengan siendo constructivas serán tomadas en cuenta.”

Interviene El Vocal V, estudiante Yonshual Xinico para manifestar que no es justificación la afirmación de que siempre ha existido problemas en las asignaciones, eso no es una justificación para hacer un trabajo planificado. Se menciona también por parte del estudiante Xinico que la falta de recursos no puede tomarse como justificante para no actuar ante los casos porque todos estamos funcionando con esas limitantes y pone en ejemplo, el hecho que los vocales de junta directiva para sus reuniones virtuales han usado su propio internet y sus propios recursos, pone también los recursos cada docente para impartir la docencia, incluso poniendo sus equipos, haciendo énfasis que no se reciben recursos para ello.

Interviene estudiante Sahara Méndez Anckermann Vocal IV, para manifestar lo siguiente: *“...Dra Gutiérrez y Yonsjhual ya dijeron algunas cosas importantes, pero a mí me da bastante curiosidad que piensa el ing. Nufio como tu jefe inmediato para saber que piensa él sobre esta situación. Ya vio él la cantidad de problemas que hay con las asignaciones, me interesa saber sobre eso.”*

Interviene el señor Decano Ing. Agr. Waldemar Nufio para responder: *“...que bueno que se dio esta pregunta porque me da la oportunidad de aclarar sobre varias cosas que se están discutiendo aquí. Por ejemplo, ante el fallecimiento del Ing. Udine Aragón, quien revisaba las bibliografías de las tesis, pues esa tarea constante de apoyo a los estudiantes le corresponde ahora a Sergio, y que no hemos tenido que contratar a otra persona. Esa tarea se le había asignado a una persona del Cedia, se habían acumulado 28 expedientes, y ante el reclamo por estos retrasos, el trabajador asignado pidió una serie de aspectos que no correspondía en su momento. Sergio asumió eso. Acerca de las atribuciones, por ejemplo, están bien claras. El sistema cambió Cuando la facultad no se dieron cursos en el semestre pasado, se ha acumulado carga. Sergio se ha ido adaptando a ello, el chat, por ejemplo, por momentos se volvió un chat para aspectos políticos y no para resolver problemas académicos administrativos. No hay planificación que soporte todos estos casos acumulados y accidentales. Como Decano he intervenido cuando he podido, pero, no siempre se puede resolver de la noche a la mañana. No trato de justificar a Sergio sino de que veamos el contexto tal como Sahara lo plantea, pues ha sido un trabajo titánico sin tener acceso total a las plataformas, no se puede cumplir con todo en esa forma. La compra de equipo no se pudo hacer porque los oferentes presentaron errores en sus propuestas. Es una problemática generalizada, no es de una oficina, es una problemática que se da también en otras unidades académicas.”*

Interviene Dr. Marvin Salguero afirmando que sobre la problemática se ha ahondado ya por los antecesores en la palabra. En cuanto a la OAE, manifiesta su preocupación por que no existe una planificación. Continúa su intervención Dr. Salguero manifestando lo siguiente: *“Es cierto que ante las eventualidades no hay planificación que funcione, pero la planificación base debe existir. En cuanto a la OAE siempre se*

quiso que fuera un profesional, vinculado a la facultad. Existe una gran oportunidad de la oficina de apoyar a la administración, pero falta planificación porque no puede ser que se trabaje solo a demanda porque si no está mal ubicada dependiendo del Decano. Debe tener trabajo asignado a corto, mediano y largo plazo, lo mismo sucede con informática, no es a nivel personal. Pero toda la tramitología relacionada con informática pasa por el Decano. Debe existir una proactividad sobre la OAE, una claridad sobre el interés estudiantil, por ejemplo, acerca de la escuela de Vacaciones. El tema no debe quedar para que nosotros aprobemos y luego ver que se hará a destiempo. Otro asunto es sobre los egresados, ver promoción estudiantil, las estadísticas las debe manejar la oficina, las famosas bolsas de empleo, con mucho gusto vi ayer que estaban reunidos con los directivos del colegio, que se visualice el trabajo es necesario. Es complicado, pero hay otro tema que es la actitud. A Sergio le tocó entrar allí en tiempo de pandemia, hay que entrar en virtualidad, profesores sin capacitación, sin equipo, y salieron adelante. Sergio tiene las capacidades, lo conozco fue mi asesorado, fue auxiliar, pero la actitud cuando nos pide por ejemplo, internet, no puede ser que no puede compartir de sus datos cuando eso lo estamos haciendo todos, incluso los profesores interinos que ganan exactamente lo que él gana, profesores auxiliares que hacen lo mismo a pasar que el auxiliar gana menos dinero, nos gustaría que todos tengan los recursos necesarios pero, no podemos hacerlo. Como junta directiva no podemos ser enemigos de los funcionarios, nos toca pedir cuentas del trabajo de las oficinas y funcionarios. Se pide cuentas cuando no se ven los resultados. El año pasado pedi cuentas porque no se ve resultados, porque no hay una proactividad, no hay informes, por ejemplo. Si algo está faltando en la facultad es la comunicación. Es que la atención al cliente es el estudiante, debemos dirigirnos por ellos, a mí me escribe un estudiante, y esté haciendo lo que esté haciendo yo contesto, me preguntan de pasantías y yo contesto, no es caer en el yo mismo, pero lo digo nada mas como ejemplo, y por eso las condiciones deben ser de proactividad. En el caso del mensaje para todos debe ser que estamos para atender todas las necesidades y solicitudes de estudiantes, de profesores. Falta la planificación, ¿cada cuánto presenta un plan de trabajo? En Junta Directiva no hemos visto los planes de trabajo, a estas alturas debiera haber un vínculo directo entre el estudiante y la OAE. Cuando alguien viene a audiencia, pues es porque alguna duda hay, pero es un espacio también para proponer mejoras a las cosas. Somos trabajadores de la Facultad, ganarnos nuestro salario con el sudor de nuestra frente. Tenemos un patrono como no hay otro en el país, y debemos honrar ese compromiso.”

Sergio González interviene para manifestar lo siguiente: “les pido un momento.... Le debo tanto a la Facultad, a nadie le interesa, pero mi situación personal financiera cambió, no es como cuando yo era estudiante, tenía combustible, cuando uno crece, estimados estudiantes vocales, cuando uno crece, se asumen retos que no son fáciles, se que a Junta Directiva no le interesan mis limitaciones económicas, no es una excusa, pero quiero dejar claro que mis finanzas personales ahora no son las mejores, asumí mis funciones, yo trabajo, yo atiendo tres correos, cierto no tengo todavía internet, para no consumir mis datos, aumenté mi plan para no tener que pagar doble. Dr Marvin, ud. Es asesor, usted sabe cuánto pesa un documento de esos, las bibliografías y los documentos de tesis, son muy pesadas. Estoy muy pendiente del correo, no alcanza el día y uno está con toda la voluntad, pero a veces no alcanza el día. No me hablen tanto

por la sala virtual, Tigo tiene problemas de conexión, hace un rato ustedes lo vieron, yo estoy haciendo mi trabajo y mi esfuerzo, si trabajo, lo dejo bien claro. Los informes que usted dice Doctor, voy a tomar su propuesta para mejorar la oficina. Y no es que uno no sea proactivo si no que a veces las cosas no alcanzan el tiempo. Yo si me felicito, los estudiantes me han agradecido bastante, he recibido respuestas y agradecimientos de los estudiantes. No espero una gratificación de la junta directiva, lo he recibido del estudiante y del personal administrativo. Yo dependo del trabajo de los demás. Muchas veces no hay respuesta de otras oficinas. Control académico es una oficina saturada de trabajo, se lleva tiempo todo trámite. Lastimosamente todo eso viene a mi oficina a caer. Estoy haciendo tres cosas con el mismo sueldo de un puesto de la OAE. Yo me automotivo, me quedo tranquilo, yo si trabajo, en Caepi también tengo que dar de mis fondos para algunas partes de la actividad, les pido sean más conscientes en lo que dicen, porque no es mala voluntad, siempre le dejo puerta abierta a todos ustedes, para que si hay alguna propuesta constructiva la tomo, en las actuales circunstancias no es muy grato a veces reunirse con ellos afuera porque preguntan en donde nos podemos reunir y no tenemos donde. Acabamos de hablar con el presidente del CIAG y luego de ello tenemos un salto cualitativo de la oficina lo van a ver ustedes, la planificación puede llevar a una propuesta proactiva. Hay cosas que, en mi experiencia, no las tomo de primera, pero si uds. Las plantean yo puedo responder a ello toda propuesta que viene para bien. Hasta me he sentido acosado laboralmente por esta Junta Directiva, no es posible, algunas personas que no han hecho las cosas argumentando que en la presencialidad por ejemplo su trabajo era manual, no se les ha dicho nada. Pero, si bien es cierto podré reconocer que lo de la proactividad pueda ser un factor a mejorar, lo demás no lo considero justo. Cuando el estudiante me escribe agradeciendo la gestión, es un mensaje gratificante. En la Junta Directiva se dan órdenes, uno a veces está arriba y a veces está abajo, no me refiero a la Junta, dependo de otras personas para resolver, es que a veces en lo administrativo no se responde. Tengo el compromiso de la proactividad, lo tomo, la propuesta cualquiera que venga, jóvenes estudiantiles no soy su enemigo, les puedo apoyar en algo, estoy para servirles. Invito a los vocales, para que estas propuestas sean hechas llegar, las voy a tomar, para mejorar la oficina, y ver lo de la oficina virtual.”

El señor Decano, Ing. Agr. Waldemar Nufio finaliza la audiencia indicando al Ing. Sergio González que es momento de cerrar la misma, derivado que se tiene una agenda muy larga y que ha llevado ya bastante tiempo.

Al respecto la Junta Directiva ACUERDA:

- a) Agradecer la presencia del Ing. Agr. Sergio Wladimir González Paz, en la audiencia convocada.
- b) Instruir a Ing. Agr. Sergio Wladimir González Paz, encargado de La Oficina de Atención al Estudiante y el Egresado priorice la atención al estudiante de esta Facultad.
- c) Solicitar al Ing. Agr. Sergio Wladimir González Paz, envíe a esta Junta Directiva, el 8 de mayo, un informe por carrera sobre la demanda estudiantil de cursos a impartir en Escuela de Vacaciones junio 2023 y en el segundo semestre 2023.

- d) Instruir al Ing. González de seguimiento a la implementación de la propuesta de solución de las asignaciones extraordinarias y que de lo actuado informe a este cuerpo colegiado en la próxima reunión ordinaria.
- e) Instruir a Señor Decano, Ing. Waldemar Nufio Reyes y al Secretario Académico Ing. Agr. Mario Godínez López, para realizar durante la siguiente semana una reunión de trabajo con OAE, UPDEA, Departamento de Informática para abordar la solución de los temas relacionados con la asignación de cursos. Dicha reunión tendrá como invitados a los Vocales IV y V de Junta Directiva, Estudiantes Sahara Méndez Anckermann y Yonshual Nehemías Xinico.
- f) Solicitar al Ing. Agr. Sergio Wladimir González Paz, presente, en la siguiente reunión ordinaria la planificación de actividades de la Oficina de Atención al Estudiante y el Egresado a realizar en los próximos 5 meses.
- g) Formular, luego de escuchar en audiencia al Ing. Agr. Sergio Wladimir Gonzales Paz, con voto en contra del señor Decano Ing. Agr. Waldemar Nufio y abstención de Vocal I Doctor Marvin Salguero Barahona, un llamado de atención por escrito al Ing. Agr. Sergio Wladimir González Paz, Encargado de la Oficina de Atención al Estudiante y el Egresado, derivado de la falta de planificación y de proactividad en las actividades a su cargo relacionadas con la solución de las problemáticas que presenta el estudiante.
- h) Instar al Ing. Agr. Sergio Wladimir Gonzales Paz, a tomar acciones inmediatas que contribuyan a mejorar el servicio de atención que se presta al estudiante desde la OAEE.
- i) Acuerdo de ratificación y notificación inmediata.

QUINTO: Informes.

5.1 El Señor Decano, Ingeniero Agrónomo Waldemar Nufio Reyes, informa lo siguiente:

5.1.1. Informe sobre reembolso de fondos de Escuela de Vacaciones.

Informa el señor Decano, Ing. Agr. Waldemar Nufio que con la Dirección Financiera de la Universidad han tenido comunicaciones para solicitar se opere de manera más urgente los reintegros, ya que no se tenía claro si se tenía que solicitar dispensa sobre los mencionados reembolsos. Informa el señor Decano que el señor encargado de Tesorería de la Facultad Omar Monzón, ha tenido comunicación con la comisión estudiantil que se ha encargado del tema. Lo que queda pendiente es también es que los estudiantes envíen los datos bancarios actualizados.

Al respecto la Junta Directiva ACUERDA;

- a) Dar por recibido el informe del Señor Decano.
- b) Notifíquese.

5.1.2. Informe sobre el pago del estipendio atrasado a los EPS.

Se ha hecho comunicación por parte de Sr. Decano, con los funcionarios de dirección Financiera, aún no ha definido dicha dirección si se usará el mecanismo de Dispensa para poder autorizar la erogación, ya que verbalmente se ha mencionado que no hay necesidad de dispensa, pero que, no hay comunicaciones por escrito que puedan dar una respuesta aclaratoria y enrumbada a resolver el asunto. El Secretario General ha informado que se darán instrucciones al Director Financiero para que explique la forma en que se hará la implementación de ese pago, Director Financiero ha respondido que en comunicación con Secretario General indicarán la ruta a seguir para concretar los pagos.

Al respecto la Junta Directiva ACUERDA:

- a) Dar por recibido el informe del señor Decano.
- b) Comuníquese.

5.1.3. Informe sobre ausencia de sr. Decano en reunión extraordinaria del día 20 de abril de 2023.

Informa el señor Decano que su ausencia a la reunión mencionada se debió a que fue invitado por el sr. Secretario General del CSUCA Dr. Carlos Alvarado Cerezo, cuyas confirmaciones fueron un día antes de la realización de la misma. Dicha invitación fue compartida al señor Secretario Académico Ing. Agr. Mario Godínez, así como a los miembros de Junta Directiva. A dicha reunión asistieron también 3 decanos de otras unidades académicas. Habrá una visita de delegados asesores del área de Tecnología de CSUCA para identificar la factibilidad de implementar una oficina que integre sistemas informáticos y gestión de la información, a través de una empresa China. Se abordó lo de Funiber y UNIR por las implicaciones legales. En el tema del post grado, se están revisando las situaciones presentadas. A nivel de Investigación se discutió la posibilidad de una carrera de investigación, ir generando propuestas al CSUCA para que lo discuta en pleno y aprobación para un proceso regional. A dicha reunión asistieron también 4 Directores Generales.

Al respecto, la Junta Directiva ACUERDA:

- a) Dar por recibido el informe del señor Decano.
- b) Notifíquese.

5.1.4. Reunión con presidente del CIAG, de Postgrado, UPDEA y UVIGER.

Se realizó reunión con presidente del Colegio de Ing. Agrónomos y director de la Unidad de Capacitación UCAP del Colegio para abordar diversos temas principalmente ligados a la capacitación e investigación. Se ha requerido por parte de Sr. Decano un informe a dichos profesionales a ser presentado a éste órgano colegiado.

Al respecto la Junta Directiva ACUERDA:

- a) Dar por recibido el informe del señor Decano Ing. Agr. Waldemar Nufio Reyes.
- b) Notifíquese.

5.1.5. Informe sobre las elecciones de la Facultad pendientes de ratificación en el CSU.

Informa el señor Decano, que se solicitó nuevamente a Departamento Jurídico de la Universidad la situación tanto de la elección de Vocal III como la de Vocal II. En el caso de la de vocal III se ha afirmado que derivado del cierre del campus no se puede corroborar la calidad de los votantes. En el caso de la elección de Vocal II, se solicitó también información a Departamento Jurídico, y dicho departamento al ser consultado sobre dicha elección si se tenía algún inconveniente se ha negado tal extremo, y afirmado que eso ya debiera estar en manos del CSU para su ratificación.

Al respecto, la Junta Directiva ACUERDA:

- a) Dar por recibido el informe del Sr. Decano, Ing. Agr. Waldemar Nufio Reyes.
- b) Notifíquese.

SEXTO. Solicitudes.

Se propone por varios miembros de Junta Directiva que toda la agenda detallada pueda referirse a ser tratada el próximo martes 2 de mayo a las 3:00 pm. Por lo cual se acuerda priorizar los puntos de esta sesión ya que la audiencia se prolongó mas tiempo de lo previsto.

Al respecto Junta Directiva ACUERDA:

Trasladar la discusión de los puntos restantes de la minuta 11 para la sesión del día 2 de mayo de 2023.

SEPTIMO. PUNTOS VARIOS.

7.1. Escuela de Vacaciones.

Junta Directiva ha visto con preocupación que a estas alturas del semestre no se ha trasladado por parte del Coordinador de UPDEA la información necesaria para la toma de decisiones respecto a la Escuela de Vacaciones. Al respecto el señor Secretario informa que ha recibido por parte del señor Coordinador de UPDEA, Ing. Agr. José Calderón, la nota con la propuesta de Coordinador de Escuela de Vacaciones nota que se adjunta a la presente acta.

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Agronomía
Unidad de Planificación y Desarrollo Educativo de Agronomía –UPDEA

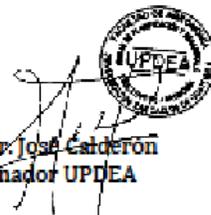
REF UPDEA 98-2023
Guatemala, 27 de abril 2023

Honorables Miembros
Junta Directiva
Facultad de Agronomía
Universidad de San Carlos de Guatemala

Honorables Miembros:

Atentamente me dirijo a Usted para informarles que a través de la Circular Ref.: Updea.09.2023 se solicito a las diferentes Áreas y Subáreas de la Facultad de Agronomía de docentes interesados para coordinar la Escuela de Vacaciones junio/2023. Únicamente la Subárea de Manejo de Suelo y Agua propone al Dr. Iván Dimitri Santos quien manifestó interés de coordinar la escuela de vacaciones junio/2023. Se adjunta copia de circular y nota enviada por la subárea de manejo de suelo y agua.

Atentamente,



Ing. Agr. José Calderón
Coordinador UPDEA

Edificio T-9, Oficina 3-2, Tercer Nivel, Ciudad Universitaria, Zona 12, Guatemala
Tel. 2418-9516

Al Respecto Junta Directiva ACUERDA:

- a) Aprobar la impartición de la Escuela de Vacaciones de junio 2023.
- b) Dar por recibida la propuesta del señor coordinador de UPDEA, Ing. Agr. José Calderón.
- c) Aceptar la propuesta del señor Coordinador de UPDEA y nombrar como Coordinador de la Escuela de Vacaciones al Doctor Iván Dimitri Santos Castillo.
- d) Instruir al Doctor Iván Dimitri Santos Castillo para que presente la lista de cursos a ofrecer en la Escuela de Vacaciones de junio 2023 a ser conocida y aprobada por Junta Directiva así como el personal que formará parte del equipo de trabajo.
- e) Instruir a Oficina de Atención al Estudiante y el Egresado para que realice una consulta a los estudiantes sobre los cursos que se priorizan para la Escuela de

Vacaciones y para el segundo semestre 2023, con base en el proyecto de horario del segundo semestre 2023.

- f) Comunicar la resolución a los interesados.
- g) Acuerdo de ratificación y notificación inmediata.

7.2. Carga Académica del segundo semestre 2023.

Interviene el Doctor Marvin Salguero Barahona, para manifestar que es necesario establecer por parte de Junta Directiva la realización de la propuesta carga académica del segundo semestre 2023. Se proponen los criterios generales para la misma:

Al respecto la Junta Directiva ACUERDA:

- a) Instruir a Coordinador de UPDEA Ing. Agr. José Calderón para que elabore el proyecto de horario de cursos y laboratorios del segundo semestre 2023. Dicha propuesta deberá ser presentada a Junta Directiva el día miércoles 3 de mayo y conocido por este órgano colegiado. Dicho horario debe contener como base los cursos y laboratorios obligatorios correspondientes al bloque. La elaboración del horario y de la carga académica debe hacerse en base al personal actualmente contratado. La planificación debe hacerse pensando en la presencialidad.
- b) Instruir a la secretaría académica para que notifique al personal contratado como profesores interinos que las contrataciones del segundo semestre serán conforme las condiciones habituales.
- c) Instruir a encargado de Oficina de Atención al Estudiante y el Egresado, Ingeniero Sergio González realice un espacio de consulta a la comunidad estudiantil en el periodo del 15 al 19 de mayo, para que en base al proyecto de horario, se pueda compilar una propuesta complementaria de cursos necesarios debido a la característica que tuvo el primer semestre 2023. Los resultados de dicha consulta debe enviarse a UPDEA el día 23 de mayo como insumo para el horario.
- d) Con base en los incisos “a”, “b” los coordinadores de área hacen la propuesta de carga académica para ser discutida por Junta Directiva. Dicha propuesta debe ser trasladada a UCA el día 29 de mayo. UCA la discute el día 31 mayo y la traslada a junta directiva para que Junta Directiva la discuta en sesión de 5 de junio 2023.
- e) Comunicar la presente resolución a los coordinadores de Area y subárea, Coordinador de UPDEA, Encargado de Oficina de Atención al Estudiante y Egresado, Asociación de Estudiantes de Agronomía.
- f) Acuerdo de ratificación y notificación inmediata.

7.3. Alargamiento del primer semestre 2023.

Se presenta argumentación de Vocal V Estudiante Sahara Méndez Anckermann la necesidad de ampliar las clases una semana más principalmente para los cursos y laboratorios que fueron aprobados ya avanzado el semestre. Doctor Marvin Salguero Barahona Vocal I expresa que aproximadamente el 80% de los cursos han trabajado conforme la planificación y prácticamente han terminado por lo que sugiere se mantenga la planificación del semestre como estaba prevista.

Al respecto la Junta Directiva ACUERDA:

- a) Dar por recibida la comunicación de Ing. Agr. José Calderón coordinador de UPDEA que contiene la opinión de algunos coordinadores de subárea respecto a la ampliación de las clases del primer semestre 2023.
- b) Ratificar la finalización de clases del primer semestre 2023 para la fecha prevista en la planificación oficial aprobada por Junta Directiva.
- c) Acuerdo de ratificación y notificación inmediata.

7.4. Programar Audiencia para la Licenciada Michelle Sanabria para que presente un plan de comunicación para la Facultad para el siguiente semestre.

El Dr. Marvin Salguero, Vocal I de Junta Directiva presenta ante éste órgano colegiado la propuesta para que se convoque a la Licenciada Michelle Sanabria para que presente en la próxima reunión ordinaria un plan de comunicación institucional para la Facultad a llevarse a cabo para el siguiente semestre.

Al respecto Junta Directiva ACUERDA:

- a) Convocar en audiencia a Licenciada Michelle Sanabria para la siguiente reunión ordinaria para que presente plan institucional de comunicación de la Facultad.
- b) Acuerdo de ratificación y notificación inmediata.

7.5. Evaluación Docente en el Area Integrada.

Se plantea la preocupación de parte de Doctor Marvin Salguero Barahona respecto a contar con el encargado oficial para la evaluación docente para dicha área en vista de la renuncia presentada por el Doctor Marco Vinicio Fernández,

Al respecto la Junta Directiva ACUERDA:

- a) Asignar al señor Decano, Ing. Agr. Waldemar Nufio Reyes para que realice la evaluación docente del área integrada del primer semestre 2023.
- b) Acuerdo de ratificación y notificación inmediata.

OCTAVO: Cierre de sesión. No habiendo más que hacer constar se da por terminada la presente acta en el mismo lugar y fecha de su inicio siendo las ___19___

horas (__45 minutos__), la que, una vez leída, se ratifica y firma por todos los que en ella intervienen.

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

Ingeniero Agrónomo	Doctor
Waldemar Nufio Reyes	Marvin Roberto Salguero Barahona
Decano	Vocal I
Doctora	Bachiller en Ciencias y Letras
Gricelda Lily Gutiérrez Alvarez	Sahara Yarith Méndez Anckerman
Vocal II	Vocal IV
Perito en Administración	Ingeniero Agrónomo
Yonshual Nehemías Xinico	Mario Antonio Godínez López
Vocal V	Secretario Académico